ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание услуг по организации и проведению творческих мастер-классов

Редакция от «27 » октября 2026 года
г. Краснодар
Настоящий документ является предложением ИП ТОМЕСКО АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ действующего под коммерческим обозначением **Детская - блогинг студия « Event»**, далее — **«Исполнитель»**, заключить договор оказания услуг на изложенных ниже условиях.
Лицо, принимающее условия настоящей оферты и оплачивающее услуги, далее именуется **«Заказчик»**.
Ребёнок или совершеннолетнее лицо, непосредственно посещающее мастер-классы, далее именуется **«Участник»**.

1. Общие положения

1.1. Настоящая оферта определяет порядок организации и проведения творческих, развивающих и практических мастер-классов Детской - блогинг студии « Event» условия записи, оплаты, посещения занятий, переноса занятий и возврата денежных средств.
1.2. Заказчиком может быть совершеннолетнее дееспособное физическое лицо:
— являющееся родителем, усыновителем, опекуном или иным законным представителем несовершеннолетнего Участника;
— оплачивающее услуги в пользу другого лица с его согласия;
— самостоятельно участвующее в мастер-классах.
1.3. При оформлении услуг для несовершеннолетнего Заказчик подтверждает, что является его законным представителем либо обладает необходимыми полномочиями на заключение договора и передачу Исполнителю сведений об Участнике.
1.4. Участник, которому исполнилось 18 лет, самостоятельно принимает правила посещения Студии и предоставляет согласия, относящиеся к обработке его персональных данных, фото- и видеосъёмке. Оплата другим лицом не заменяет такие согласия.
1.5. Исполнитель вправе привлекать к проведению отдельных мастер-классов ведущих, актёров, тренеров, специалистов по речи, блогингу, интервьюированию и иных специалистов, оставаясь ответственным перед Заказчиком за организацию услуг.
1.6. Мастер-классы имеют творческую и практическую направленность. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного творческого, профессионального, финансового или публичного результата, получение роли, количества подписчиков, просмотров, приглашений на съёмки либо иных аналогичных результатов.
1.7. Если фактическая деятельность Студии осуществляется в рамках лицензированной дополнительной образовательной программы, настоящий документ необходимо дополнить сведениями об образовательной лицензии, программе, педагогах, форме обучения и порядке освоения программы.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется организовать и провести для Участника выбранные Заказчиком мастер-классы, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях настоящей оферты и выбранного тарифа.
2.2. Наименование тарифа, период его действия, количество занятий, стоимость, возрастная группа и иные индивидуальные условия указываются:
— на официальном сайте Исполнителя;
— в электронной форме записи;
— в сообщении, направленном Заказчику;
— в счёте или платёжной ссылке;
— в кассовом чеке или ином документе, подтверждающем оплату.
2.3. В стоимость выбранного абонемента включаются основные мастер-классы Студии, предусмотренные программой и расписанием соответствующей группы, в количестве и в течение срока, установленного тарифом.
2.4. Дополнительные мероприятия, в том числе выездные мероприятия, экскурсии, специальные съёмки, праздничные программы, интенсивы, фестивали и иные мероприятия, которые прямо не включены в выбранный тариф, оплачиваются отдельно.
2.5. Исполнитель предварительно сообщает Заказчику стоимость дополнительного мероприятия. Участие в нём является добровольным и оформляется только после отдельного согласия Заказчика.
2.6. Место проведения основных мастер-классов:
г. Краснодар, ул. Московская, д. 148, корп. 2, если при записи не сообщён другой адрес.

3. Порядок заключения договора

3.1. До оплаты Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться с настоящей офертой, программой, стоимостью и расписанием занятий.
3.2. При записи по телефону Исполнитель направляет Заказчику ссылку на оферту и информацию об оплате посредством СМС, электронной почты или мессенджера.
3.3. Полным и безоговорочным принятием оферты считается совершение Заказчиком одного или нескольких действий:
— оплата выбранной услуги полностью или частично;
— подтверждение согласия с условиями оферты в электронной форме;
— письменное подтверждение записи после получения текста оферты и счёта на оплату.
3.4. С момента акцепта оферты договор считается заключённым в электронной форме.
3.5. Заказчик обязан предоставить достоверные сведения о себе и Участнике, включая имя, возраст, контактный телефон, сведения о законном представителе и данные для экстренной связи.
3.6. Согласие на рекламную фото- и видеосъёмку, а также согласие на распространение изображения Участника оформляются отдельно и не считаются предоставленными только в результате оплаты мастер-классов.

4. Возрастные группы и расписание

4.1. Основные мастер-классы проводятся по субботам и воскресеньям по предварительной записи.

4.2. Расписание возрастных групп:

Возрастная группа	Первый блок	Перерыв	Второй блок
7–10 лет	12:30–13:15	13:15–13:30	13:30–14:15
11–13 лет	14:30–15:15	15:15–15:30	15:30–16:15
14–18 лет	16:30–17:15	17:15–17:30	17:30–18:15

4.3. Каждый мастер-класс включает два блока продолжительностью по 45 минут и перерыв продолжительностью 15 минут.
4.4. Учебная или практическая продолжительность одного мастер-класса составляет **2 академических часа**, то есть 90 минут. Общая продолжительность нахождения Участника на мастер-классе с учётом перерыва составляет 1 час 45 минут.
4.5. Формулировка «общее время 2 часа» используется исключительно как округлённое информационное обозначение. В расписании и договоре юридически значимыми являются конкретные часы начала и окончания, указанные в пункте 4.2.
4.6. По субботам и воскресеньям в 10:00 и 11:00 по предварительной записи проводятся**: пробные занятия, занятия для младшей группы, экскурсии по студии, консультации или другой вид мероприятия**. Продолжительность, стоимость и содержание таких мероприятий сообщаются Заказчику до подтверждения записи.
4.7. Конкретная тема мастер-класса определяется действующим расписанием Студии. Расписание доводится до сведения Заказчика на сайте, в социальных сетях, по телефону или посредством мессенджера.
4.8. Исполнитель вправе объединить возрастные группы, если это не ухудшает условия оказания услуг и соответствует характеру программы. О таком объединении Заказчик уведомляется заранее.
4.9. Исполнитель может заменить ведущего или скорректировать последовательность тем, сохранив общую направленность и объём оплаченной программы.
4.10. При недостаточном количестве записавшихся Исполнитель вправе предложить перенос занятия, посещение другой группы или возврат стоимости непроведённого занятия. Выбор одного из предложенных вариантов осуществляется по согласованию с Заказчиком.

5. Программа мастер-классов

5.1. Актёрское мастерство

Программа может включать:
— раскрепощение и снятие телесных и эмоциональных зажимов;
— развитие внимания, воображения и сценической свободы;
— взаимодействие с партнёром;
— постановку сценок и этюдов;
— сценическое перевоплощение;
— основы сценического грима;
— создание и дизайн театральных масок.

5.2. Ораторское искусство

Программа может включать:
— сценическую речь и технику речи;
— работу с дикцией и артикуляцией;
— постановку голоса и дыхания;
— выступления перед аудиторией;
— навыки самопрезентации;
— искусство общения и коммуникации;
— управление волнением во время выступления.

5.3. Блогинг и создание контента

Программа может включать:
— анализ контента и целевой аудитории;
— основы контент-мейкинга;
— подготовку идей, сценариев и контент-планов;
— основы ведения и продвижения блога;
— съёмку фото и видео на телефон;
— монтаж материалов на телефоне;
— правила поведения в цифровой среде;
— ознакомление с нейросетевыми инструментами для создания контента с учётом возрастных ограничений соответствующих сервисов.
Исполнитель не создаёт от имени несовершеннолетнего публичные аккаунты и не публикует материалы без согласия его законного представителя.

5.4. Практика интервью

Программа может включать:
— подготовку вопросов;
— умение задавать вопросы и отвечать на них;
— работу интервьюера и гостя;
— поведение перед камерой и микрофоном;
— проведение подкастов и прямых эфиров;
— импровизацию и поддержание диалога;
— запись тренировочных интервью;
— разбор выступлений и рекомендации ведущего.

5.5. Дополнительные мероприятия

Студия может проводить специальные мероприятия по отдельному расписанию и предварительному согласованию. Содержание, место, продолжительность, возрастные ограничения и стоимость каждого дополнительного мероприятия сообщаются Заказчику отдельно.

6. Запись и формирование групп

6.1. Количество Участников в одной группе составляет не более 12 человек, если иное заранее не согласовано с Заказчиком.

6.2. Предварительная запись осуществляется по телефону:
+7 (978) 577 – 75 – 55 либо другим способом, указанным на сайте:
www.radioevent.ru

6.3. Запись считается подтверждённой после получения Заказчиком соответствующего сообщения от Исполнителя и выполнения условий оплаты.
6.4. Если количество свободных мест ограничено, место закрепляется за Участником после оплаты либо внесения предусмотренной тарифом предоплаты.
6.5. Заказчик обязан проверить правильность выбранной возрастной группы, даты и времени занятия.
6.6. Исполнитель вправе отказать в записи при отсутствии свободных мест, несоответствии возраста условиям конкретной программы либо невозможности обеспечить безопасное участие с учётом сообщённых Заказчиком особенностей здоровья Участника. Такой отказ не должен носить дискриминационный характер.

7. Стоимость и порядок оплаты

7.1. Стоимость услуг устанавливается действующим прайс-листом Исполнителя.
7.2. Цена фиксируется для Заказчика в момент оплаты. Изменение стоимости после оплаты не влияет на стоимость уже оплаченных услуг.
7.3. Оплата производится:
— банковской картой;
— переводом по предоставленным реквизитам;
— наличными с выдачей кассового чека, если такой способ доступен;
— иным разрешённым способом, указанным Исполнителем.
7.4. Исполнитель предоставляет подтверждение оплаты в порядке, предусмотренном применимыми требованиями к расчётам с физическими лицами.
7.5. Если абонемент предоставляется на определённый период, дата начала и окончания периода сообщается Заказчику до оплаты.
7.6. Оплата абонемента не означает автоматического продления. Следующий период оплачивается Заказчиком отдельно, если стороны явно не согласовали иной порядок.
7.7. Исполнитель не вправе без отдельного согласия Заказчика включать в платёж дополнительные мероприятия, фото- и видеоматериалы, аренду костюмов, выездные услуги и другие необязательные позиции.

8. Пропуски, переносы и отмена занятий

8.1. Если Участник не может посетить занятие, Заказчик уведомляет Исполнителя по телефону или в мессенджере не позднее чем за **24 часа** до начала занятия.
8.2. При своевременном уведомлении Исполнитель предоставляет возможность отработать пропущенное занятие в другой группе при наличии свободных мест.
8.3. Отработка должна быть использована в течение **30 календарных дней** с даты пропущенного занятия, но не позднее окончания срока действия абонемента, если Исполнитель письменно не согласовал иной срок.
8.4. При уведомлении менее чем за установленное время возможность отработки предоставляется при наличии организационной возможности и свободных мест.
8.5. Если занятие отменено по инициативе Исполнителя, Заказчику предлагается:
— перенос занятия на другую дату;
— посещение другой подходящей группы;
— зачёт оплаты в счёт будущего занятия;
— возврат стоимости непроведённого занятия.
8.6. Исполнитель уведомляет об отмене или переносе занятия в разумный срок по контактным данным Заказчика. При аварийных ситуациях, внезапной болезни

ведущего или иных непредвиденных обстоятельствах уведомление производится сразу после того, как Исполнителю стало известно о невозможности проведения занятия.
8.7. Порядок заморозки длительных абонементов определяется выбранным тарифом. Рекомендуемая формулировка:
«Абонемент сроком на три месяца может быть приостановлен один раз на срок до 14 календарных дней. Абонемент сроком на один год может быть приостановлен не более двух раз на общий срок до 30 календарных дней. Для заморозки Заказчик направляет заявление до предполагаемой даты её начала. При болезни Участника срок может быть увеличен по соглашению сторон».

9. Отказ от договора и возврат денежных средств

9.1. Заказчик вправе отказаться от договора полностью или частично, направив Исполнителю заявление по электронной почте, в мессенджере либо в письменной форме по адресу Исполнителя.
9.2. При отказе возврату подлежит стоимость неоказанных услуг за вычетом фактически оказанных услуг и фактически понесённых Исполнителем расходов, непосредственно связанных с исполнением договора.
9.3. Если в тарифе не установлена стоимость отдельного занятия, стоимость проведённых занятий определяется пропорционально общему количеству занятий, включённых в оплаченный тариф.
9.4. Исполнитель не удерживает штраф только за сам факт отказа Заказчика от дальнейшего получения услуг.
9.5. Для возврата Заказчик сообщает:
— Ф. И. О. плательщика;
— Ф. И. О. Участника;
— номер телефона;
— дату и сумму оплаты;
— сведения, позволяющие идентифицировать платёж;
— реквизиты для возврата, если возврат на исходное средство платежа невозможен.
9.6. Возврат осуществляется на исходное средство платежа либо по согласованным реквизитам в течение 10 календарных дней после получения заявления и необходимых данных, если иной срок не установлен обязательными требованиями.
9.7. Если услуга не состоялась по вине Исполнителя и Заказчик не согласен на перенос, стоимость непроведённой услуги возвращается полностью.
9.8. Если проведение мероприятия стало невозможно по независящим от сторон обстоятельствам, стороны согласовывают перенос либо производят расчёт с учётом фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов.

10. Права и обязанности Исполнителя

10.1. Исполнитель обязан:
— предоставить достоверную информацию о программе, стоимости, расписании и месте проведения занятий;
— обеспечить проведение оплаченных мастер-классов в согласованном объёме;
— поддерживать безопасные условия пребывания Участников в пределах разумных мер, соответствующих характеру мероприятия;
— относиться к Участникам уважительно и не допускать унижения их достоинства;
— уведомлять Заказчика о существенных изменениях расписания;

— обеспечить конфиденциальность персональных данных в пределах своих обязанностей;
— связываться с Заказчиком при возникновении ситуации, требующей его участия.
10.2. Исполнитель вправе:
— устанавливать правила поведения в помещении Студии;
— определять методику и последовательность практических заданий;
— заменять ведущего на специалиста сопоставимой квалификации;
— временно отстранить Участника от выполнения конкретного упражнения, если продолжение создаёт угрозу его безопасности или безопасности других лиц;
— прекратить участие лица, систематически нарушающего правила, после уведомления Заказчика и с проведением расчёта за неоказанные услуги;
— изменять расписание с обязательным уведомлением Заказчика.

11. Права и обязанности Заказчика

11.1. Заказчик вправе получать информацию о расписании, программе, стоимости и порядке проведения мастер-классов.
11.2. Заказчик обязан:
— своевременно оплачивать услуги;
— предоставлять достоверные сведения об Участнике;
— заранее сообщить об особенностях здоровья, аллергиях, ограничениях физической активности и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасность участия;
— обеспечить своевременное прибытие Участника;
— забрать несовершеннолетнего Участника сразу после окончания занятия;
— предупредить Исполнителя о лицах, которым разрешено забирать ребёнка;
— уведомлять об отсутствии Участника;
— разъяснить Участнику правила поведения в Студии;
— сообщать об изменении контактного телефона.
11.3. Заказчик самостоятельно оценивает соответствие программы интересам и индивидуальным особенностям Участника.
11.4. Передача сведений о здоровье производится только в объёме, необходимом для безопасного участия. Исполнитель не вправе требовать избыточную медицинскую информацию.

12. Правила посещения и безопасность

12.1. Участник обязан соблюдать указания ведущего, правила пожарной безопасности, бережно относиться к оборудованию и уважительно вести себя с другими Участниками.
12.2. Не допускается участие в занятиях при наличии выраженных признаков инфекционного заболевания, высокой температуры или состояния, способного создать угрозу самому Участнику либо окружающим.
12.3. При ухудшении самочувствия несовершеннолетнего Исполнитель прекращает его участие в упражнениях, связывается с Заказчиком, а при наличии признаков экстренного состояния вызывает скорую медицинскую помощь.
12.4. Исполнитель не осуществляет самостоятельное лечение и не предоставляет медицинские услуги.
12.5. Ответственность за несовершеннолетнего до момента его передачи представителю Исполнителя и после окончания занятия несёт Заказчик.

12.6. Самостоятельный приход или уход несовершеннолетнего допускается только при наличии предварительного письменного разрешения его законного представителя.
12.7. Исполнитель вправе не передавать ребёнка лицу, сведения о котором не были предоставлены Заказчиком, и обязан связаться с законным представителем для уточнения.
12.8. Заказчик обязан забирать ребёнка вовремя. При задержке более чем на **15 минут** Заказчик должен предупредить администратора Студии.
12.9. Личные вещи Участников должны находиться в отведённых местах. Исполнитель отвечает за их утрату или повреждение только при наличии предусмотренных законом оснований.

13. Фото-, видео- и аудиозапись

13.1. В процессе мастер-классов может осуществляться техническая или учебная запись выступлений для последующего разбора с Участником.
13.2. Возможность такой записи, срок хранения и круг лиц, имеющих к ней доступ, указываются в отдельном согласии Заказчика или совершеннолетнего Участника.
13.3. Публикация изображения, голоса, интервью, творческой работы или видеозаписи Участника на сайте, в социальных сетях, рекламных материалах и иных открытых источниках допускается только на основании отдельного согласия.
13.4. Согласие должно позволять определить:
— какие материалы могут использоваться;
— где они могут размещаться;
— для каких целей;
— на какой срок предоставляется согласие;
— как согласие может быть отозвано.
13.5. Отказ от рекламной фото- и видеосъёмки сам по себе не является основанием для отказа в посещении основных мастер-классов.
13.6. Заказчик не вправе публиковать изображения других несовершеннолетних Участников без согласия их законных представителей.

14. Персональные данные

14.1. Для записи и исполнения договора Исполнитель может обрабатывать персональные данные Заказчика и Участника в объёме, необходимом для:
— формирования группы;
— связи с Заказчиком;
— учёта оплаты и посещений;
— обеспечения безопасности;
— предоставления информации об изменениях расписания;
— исполнения установленных обязанностей.
14.2. Согласие на получение рекламных сообщений оформляется отдельно от согласия на обработку данных, необходимых для исполнения договора.
14.3. Заказчик вправе отказаться от рекламных сообщений в любое время, направив соответствующее обращение Исполнителю.
14.4. Политика обработки персональных данных размещается по адресу: https://radioevent.ru
14.5. Данные совершеннолетнего Участника обрабатываются на основании его собственного согласия или другого применимого основания.

15. Интеллектуальная собственность

15.1. Программы занятий, сценарии, методические материалы, элементы оформления и иные материалы Исполнителя предназначены для личного использования Участником.
15.2. Копирование, продажа или коммерческое распространение материалов Исполнителя без его разрешения не допускаются.
15.3. Исключительные права на созданные Участником самостоятельные творческие работы сохраняются за Участником, если иное не оформлено отдельным письменным соглашением.
15.4. Использование Исполнителем творческой работы Участника в рекламе, социальных сетях, на сайте или в публичных показах допускается только с согласия правообладателя и законного представителя несовершеннолетнего.

16. Ответственность сторон

16.1. Стороны отвечают за нарушение обязательств в пределах, установленных договором и обязательными требованиями.
16.2. Заказчик отвечает за достоверность предоставленных сведений и наличие полномочий законного представителя.
16.3. Исполнитель не отвечает за невозможность своевременно уведомить Заказчика, если тот предоставил ошибочные контактные данные или не сообщил об их изменении.
16.4. Исполнитель не отвечает за субъективное несоответствие результата ожиданиям Заказчика при условии надлежащего проведения мастер-класса в соответствии с заявленной программой.
16.5. Никакое положение оферты не ограничивает права Заказчика, которые не могут быть ограничены договором.

17. Обращения и разрешение споров

17.1. Вопросы, заявления и претензии направляются:
по адресу: **г. Краснодар, ул. Московская, д. 148, корп. 2**;
по телефону: **+7 (978) 577-75-55**;
по электронной почте: radioevent@yandex.ru
17.2. В обращении рекомендуется указать данные Заказчика, имя Участника, дату оплаты, обстоятельства обращения и желаемый способ получения ответа.
17.3. Стороны стремятся урегулировать разногласия путём переговоров. Условие о переговорах не лишает Заказчика права использовать иные предусмотренные способы защиты своих интересов.
17.4. Место рассмотрения спора определяется обязательными правилами. Настоящая оферта не устанавливает для потребителя исключительную подсудность только по месту нахождения Исполнителя.

18. Срок действия и изменение оферты

18.1. Оферта действует с даты её размещения на сайте и до её отзыва или замены новой редакцией.
18.2. Исполнитель вправе изменять условия оферты. Новая редакция применяется к услугам, оплаченным после даты её публикации.
18.3. Условия уже оплаченного периода не могут быть ухудшены в одностороннем порядке, кроме изменений, вызванных обязательными требованиями или необходимостью обеспечения безопасности.

18.4. Актуальная редакция оферты размещается по адресу: **https://radioevent.ru**
18.5. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности остальных условий договора.

19. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель ИП ТОМЕСКО АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ
Коммерческое обозначение: Детская - блогинг студия « Event»
ИНН: 910707801454
ОГРНИП / ОГРН: 319911200134080
Юридический адрес: 296576, Крым респ, Сакский р-н, Фрунзе с, Заводская ул, 4
Адрес проведения занятий: г. Краснодар, ул. Московская, д. 148, корп. 2
Электронная почта: radioevent@yandex.ru
Сайт: www.radioevent.ru
Банковские реквизиты: Расчетный счет 40802810424780002509
Корр. счет банка 30101810145250000411 Название банка Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) БИК банка 044525411
Телефон +7 (978) 805-71-42

Приложение № 1
Расписание и программа занятий студии «Event»
1. Общие условия проведения занятий
1.1. Мастер-классы проводятся по адресу: г. Краснодар, ул. Московская, д. 148, корп. 2.
1.2. Участие в мастер-классах допускается только по предварительной записи через администратора Студии по телефону: **+7 (978) 577-75-55**
1.3. Информация о свободных местах, составе групп, тематике конкретного мастер-класса и возможных изменениях расписания предоставляется администратором Студии.
1.4. Максимальная численность одной группы — **12 участников**.
1.5. Занятия проводятся по субботам и воскресеньям. Время проведения занятий определяется возрастной группой и утверждённым расписанием.
1.6. Время 10:00 и 11:00 может использоваться для индивидуальных занятий, пробных посещений, организационных встреч или иных мероприятий по предварительной записи. Конкретный формат, продолжительность и стоимость такого посещения согласовываются с администратором Студии.
2. Расписание возрастных групп
Группа от 7 до 10 лет
Первый учебный блок: с **12:30 до 13:15**.
Перерыв: с **13:15 до 13:30**.
Второй учебный блок: с **13:30 до 14:15**.
Группа от 11 до 13 лет
Первый учебный блок: с **14:30 до 15:15**.
Перерыв: с **15:15 до 15:30**.
Второй учебный блок: с **15:30 до 16:15**.
Группа от 14 до 18 лет
Первый учебный блок: с **16:30 до 17:15**.
Перерыв: с **17:15 до 17:30**.
Второй учебный блок: с **17:30 до 18:15**.
3. Продолжительность занятий
3.1. Одно занятие состоит из двух учебных блоков продолжительностью 45 минут каждый и перерывапродолжительностью 15 минут.
3.2. Общая продолжительность учебной части составляет **90 минут**, то есть два академических часа. Общее времянахождения участника в Студии по указанному расписанию составляет **1 час 45 минут**, включая перерыв.
3.3. Если Студия намерена заявлять именно два астрономических часа, расписание необходимо увеличить на 15минут, например: с 12:30 до 14:30, с 14:30 до 16:30 и с 16:30 до 18:30.
4. Программа мастер-классов
4.1. Мастер-класс по актёрскому мастерству
В программу могут входить:
- упражнения на раскрепощение и снятие телесных и эмоциональных зажимов;
- развитие внимания, воображения и уверенности в себе;
- взаимодействие с партнёрами;
- постановка сценок и этюдов;
- основы сценического движения;
- перевоплощение и работа над образом;
- основы театрального грима;
- создание и оформление театральных масок;

• подготовка творческих номеров и выступлений.

4.2. Мастер-класс по ораторскому искусству

В программу могут входить:

• сценическая речь;
• техника речи;
• артикуляционная гимнастика;
• работа с дикцией;
• постановка голоса;
• развитие выразительности речи;
• подготовка публичных выступлений;
• самопрезентация;
• искусство общения и коммуникации;
• преодоление страха публичного выступления;
• работа с аудиторией.

4.3. Мастер-класс по блогингу

В программу могут входить:

• анализ контента;
• основы контент-мейкинга;
• создание контент-плана;
• основы продвижения в социальных сетях;
• ведение личного или тематического блога;
• съёмка фото и видео на мобильный телефон;
• монтаж материалов на мобильном телефоне;
• работа со светом, звуком и композицией кадра;
• развитие навыков поведения перед камерой;
• знакомство с нейросетевыми инструментами для создания контента;
• основы безопасного и ответственного поведения в интернете.

Создание аккаунтов несовершеннолетних, публикация материалов и использование социальных сетейосуществляются родителями самостоятельно и с учётом возрастных ограничений соответствующих интернет-платформ.

4.4. Практикум по проведению интервью

В программу могут входить:

• подготовка к интервью;
• поиск и формулирование темы;
• умение задавать открытые и уточняющие вопросы;
• умение отвечать на вопросы;
• развитие навыков активного слушания;
• работа перед камерой и микрофоном;
• проведение учебных интервью;
• подготовка и проведение подкастов;
• практика ведения прямого эфира;
• распределение ролей ведущего, гостя и редактора;
• разбор записанных материалов.

Учебные прямые эфиры с открытым доступом проводятся только при наличии необходимых согласий законныхпредставителей несовершеннолетних участников.

4.5. Дополнительные мероприятия

К дополнительным мероприятиям могут относиться:

• тематические встречи;
• экскурсии;

• выездные мероприятия;
• фотосессии и видеосъёмки;
• выступления;
• конкурсы;
• фестивали;
• праздничные программы;
• встречи с приглашёнными специалистами;
• запись подкастов и передач;
• иные мероприятия, предварительно объявленные Студией.

Условия участия, дата, место, продолжительность и стоимость дополнительного мероприятия сообщаютсяотдельно. Участие в таком мероприятии является добровольным.

5. Оплата программы

5.1. В стоимость основного абонемента входят все мастер-классы Студии, предусмотренные приобретённойпрограммой и расписанием соответствующей группы.

5.2. Дополнительные мероприятия, выездные программы, экскурсии, профессиональные фото- и видеосъёмки,билеты, транспортные расходы, аренда дополнительного оборудования и иные отдельно объявленные услугимогут оплачиваться дополнительно.

5.3. Дополнительная плата взимается только после предварительного уведомления Заказчика о стоимости иполучения его согласия на участие ребёнка.

5.4. Актуальная стоимость услуг указывается в прайс-листе Студии, на сайте **www.radioevent.ru**, в системеонлайн-записи либо в сообщении администратора, направленном Заказчику до оплаты.

Приложение № 2

Заявление о присоединении к договору-оферте

Я, _____,
Ф. И. О. родителя или иного законного представителя,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
телефон: _____, электронная почта: _____,
действующий(ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего:
Ф. И. О. ребёнка: _____,
дата рождения: «__» _____ ***20***___ г., возраст: _____,
настоящим подтверждаю, что:

1. Ознакомился(ась) с договором публичной оферты студии «Radio Event», расписанием, программой занятий, стоимостью услуг и правилами посещения.
2. Полностью и безоговорочно принимаю условия договора-оферты.
3. Записываю ребёнка в возрастную группу:

☐ от 7 до 10 лет;

☐ от 11 до 13 лет;

☐ от 14 до 18 лет;

☐ индивидуальный или иной формат по согласованию.

1. Подтверждаю отсутствие известных мне медицинских противопоказаний, которые препятствуют участию ребёнка в выбранной программе.
2. Обязуюсь заранее сообщить Студии об аллергических реакциях, особенностях здоровья и иных обстоятельствах, которые необходимо учитывать для обеспечения безопасности ребёнка.
3. Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и обязуюсь своевременно сообщать об их изменении.

Выбранная программа или абонемент: _____.
Период посещения: с «__» _____ ***20*** ___г.
по «__» _____ ***20***__г.
Стоимость: _____ рублей.
Дата оплаты: «__» _____ ***20***__г.
Подпись Заказчика: _____ /_____/
Дата подписания: «__» _____ ***20***__ г.

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
являясь родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего
_____,
Ф. И. О. ребёнка,
настоящим свободно, своей волей и в своём интересе даю Исполнителю:
Полное наименование или Ф. И. О. Исполнителя: _____
_____,
ИНН: _____, ОГРН/ОГРНИП: _____,
адрес: _____,
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего.

1. Перечень персональных данных Заказчика

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения, если она необходима для идентификации;
- паспортные данные — в объёме, необходимом для заключения и исполнения договора;
- адрес проживания или регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об оплате;
- сведения о наличии статуса законного представителя;
- содержание обращений и переписки со Студией.

2. Перечень персональных данных ребёнка

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения и возраст;
- выбранная возрастная группа;
- сведения о посещении занятий;
- сведения об особенностях здоровья, аллергиях или иных обстоятельствах — только в объёме, добровольно сообщённом родителем и необходимом для обеспечения безопасности ребёнка;
- результаты творческих работ и участия в занятиях.

3. Цели обработки

Персональные данные обрабатываются в целях:

- заключения и исполнения договора;
- записи ребёнка в группу;
- организации и проведения занятий;
- связи с Заказчиком;
- информирования об изменениях расписания;
- учёта оплаты и посещаемости;
- обеспечения безопасности ребёнка;
- рассмотрения заявлений и обращений;
- возврата денежных средств;
- исполнения обязанностей, установленных законодательством.

4. Допустимые действия с персональными данными

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, извлечение, передача уполномоченным лицам в случаях, необходимых для исполнения договора, блокирование и удаление.

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации и без их использования.

5. Срок действия согласия

Согласие действует в течение срока исполнения договора и последующего периода хранения документов, необходимого для исполнения установленных обязанностей.

Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления:

- по адресу Исполнителя: _____;
- по электронной почте: _____.

Отзыв согласия не влияет на законность обработки, произведённой до его получения. После отзыва обработка прекращается, кроме случаев, когда продолжение обработки допускается без согласия субъекта персональных данных.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ /_____/

Приложение № 4

Согласие на фото-, видео- и аудиосъёмку и использование изображения и голоса ребёнка

Я, _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____,
выражаю своё решение относительно фото-, видео- и аудиосъёмки ребёнка во время занятий и мероприятий Студии.

1. Съёмка для внутренних целей

Разрешаю фотографировать, записывать голос и производить видеосъёмку ребёнка для внутренних учебных целей, включая просмотр и разбор выполненных упражнений в пределах группы:

☐ да;

☐ нет.

2. Передача материалов родителям участников

Разрешаю передавать фотографии и видеозаписи с участием ребёнка родителям участников соответствующей группы через закрытый родительский чат или иной канал связи:

☐ да;

☐ нет.

3. Публичное размещение

Разрешаю Студии использовать фото-, видео- и аудиоматериалы с участием ребёнка в информационных целях:

- на официальном сайте Студии;
- на официальных страницах и каналах Студии в социальных сетях и мессенджерах;
- в печатных информационных материалах;
- в презентациях, афишах и отчётах о мероприятиях;
- в видеосюжетах и записях мероприятий.

Моё решение:

☐ разрешаю публичное использование;

☐ разрешаю только без указания имени ребёнка;

☐ разрешаю только после отдельного согласования каждого материала;

☐ не разрешаю публичное использование.

4. Дополнительные условия

4.1. Материалы не должны использоваться способом, способным причинить вред чести, достоинству, деловой репутации или законным интересам ребёнка.

4.2. Студия не вправе передавать право использования изображения ребёнка третьим лицам для самостоятельной рекламы товаров или услуг без отдельного согласия законного представителя.

4.3. Настоящее согласие не предусматривает выплату вознаграждения, если иное отдельно не согласовано сторонами.

4.4. Согласие действует до его отзыва либо до «__» _____ ***20__*** г.

4.5. Отзыв согласия распространяется на последующее использование материалов. Студия обязуется прекратить контролируемое ею дальнейшее размещение и удалить материалы со своих официальных ресурсов в разумный срок после получения требования, если сохранение материалов не требуется по закону.

Дата: «__» _____ ***20__*** г.

Подпись: _____ /_____/

Приложение № 5

Согласие на распространение персональных данных ребёнка

Я, _____,
как законный представитель несовершеннолетнего
_____,
разрешаю Студии распространять следующие сведения о ребёнке:

☐ имя;
☐ имя и первая буква фамилии;
☐ полные фамилия, имя и отчество;
☐ возраст;
☐ возрастная группа;
☐ фотографическое изображение;
☐ видеозапись;
☐ запись голоса;
☐ творческая работа;
☐ сведения об участии в мероприятии;
☐ сведения о занятом месте или полученной награде;
☐ интервью, комментарий или фрагмент выступления.

Разрешённые информационные ресурсы:

☐ официальный сайт Студии;
☐ официальные страницы Студии в социальных сетях;
☐ официальные каналы Студии в мессенджерах;
☐ печатные материалы Студии;
☐ средства массовой информации — только после дополнительного уведомления;
☐ иные ресурсы: _____.

Условия и ограничения распространения:

_____.

☐ Запрещаю передачу указанных персональных данных третьим лицам для использования в их собственной рекламе.
☐ Запрещаю сопровождать материалы информацией о месте проживания, месте учёбы, телефоне, адресе электронной почты и иной контактной информацией ребёнка.
☐ Разрешаю распространение только без указания полного имени ребёнка.

Согласие действует до «__» _____ ***20*** __г. либо до его отзыва.
Дата: «__» _____ ***20*** __г.

Подпись: _____ /_____/

Приложение № 6

Сведения о порядке передачи ребёнка после занятия
Ф. И. О. ребёнка: _____.
После окончания занятия:
☐ ребёнка забирает родитель или законный представитель;
☐ ребёнка вправе забирать следующие совершеннолетние лица:

Ф. И. О.	**Степень родства или статус**	**Телефон**

☐ разрешаю ребёнку самостоятельно покидать помещение Студии после окончания занятия;
☐ самостоятельный уход разрешён только после подтверждения родителем по телефону;
☐ иной порядок: _____.

Я подтверждаю, что самостоятельно оценил(а) возраст, маршрут, состояние здоровья и готовность ребёнка к самостоятельному передвижению. С момента самостоятельного выхода ребёнка из помещения Студии ответственность за его безопасность несёт законный представитель.
Лицо, забирающее ребёнка, по просьбе администратора предъявляет документ, удостоверяющий личность. Студия вправе не передавать ребёнка лицу, не указанному в настоящем заявлении, если родитель предварительно не подтвердил его полномочия.
Основной телефон родителя: _____.
Дополнительный телефон для экстренной связи: _____.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ /_____/

Приложение № 7

Правила посещения детской - блогинг студии « Event»

1. До начала занятия

1.1. Участнику рекомендуется приходить за 10–15 минут до начала занятия.
1.2. Родитель обязан сообщить администратору о прибытии ребёнка.
1.3. Участник должен иметь удобную одежду и сменную обувь, если это требуется для конкретного мастер-класса.
1.4. Не рекомендуется приносить дорогостоящие вещи, украшения и крупные суммы денег. Студия не отвечает за вещи, оставленные без присмотра, кроме случаев, когда они были переданы сотруднику на ответственное хранение.

2. Во время занятия

2.1. Участники обязаны:
• выполнять разумные требования ведущего;
• соблюдать правила безопасности;
• бережно относиться к оборудованию и имуществу;
• уважительно относиться к другим участникам;
• не мешать проведению занятия;
• не покидать помещение без разрешения ведущего.
2.2. Запрещены травля, угрозы, оскорбления, драки, опасные действия, умышленное повреждение имущества, курение, употребление алкоголя и иных запрещённых веществ.
2.3. Мобильные телефоны во время занятия переводятся в беззвучный режим. Использование телефона допускается с разрешения ведущего, в том числе в рамках мастер-класса по блогингу.

3. Состояние здоровья

3.1. Ребёнок не допускается к занятию при наличии признаков инфекционного заболевания, повышенной температуры, рвоты, выраженного недомогания или иного состояния, способного представлять риск для самого ребёнка и других участников.
3.2. При ухудшении самочувствия ребёнка Студия связывается с родителем. Родитель обязан оставаться доступным по указанному номеру телефона и при необходимости забрать ребёнка.
3.3. Сотрудники Студии не дают ребёнку лекарственные препараты, кроме случаев, заранее письменно согласованных с родителем и допустимых с учётом характера программы и квалификации сотрудников.
3.4. В экстренной ситуации Студия вправе вызвать скорую медицинскую помощь и уведомить законного представителя.

4. Пропуски и опоздания

4.1. О невозможности посещения необходимо сообщить администратору не позднее чем за 24 часа до начала занятия.
4.2. Возможность переноса, отработки или перерасчёта пропущенного занятия определяется условиями приобретённого абонемента.
4.3. При опоздании участника время окончания занятия не переносится.
4.4. Если занятие отменено по инициативе Студии, Заказчику предлагается перенос, зачёт оплаты в счёт другого занятия или возврат стоимости отменённого занятия.

5. Поведение родителей

5.1. Присутствие родителей во время мастер-класса допускается только с согласия ведущего или администрации.
5.2. Родители не должны вмешиваться в ход занятия, давать указания другим детям и осуществлять публичную съёмку участников без разрешения их законных представителей.
5.3. Все вопросы и замечания рекомендуется обсуждать с администратором до или после занятия, не прерывая работу группы.

Заключительный информационный блок оферты
Детская - блогинг студия « Event»
Адрес проведения занятий:
г. Краснодар, ул. Московская, д. 148, корп. 2.
Телефон для предварительной записи:
+7 (978) 577-75-55
Сайт: **www.radioevent.ru**

«Мы не просто студия - мы большая семья “Radio Event”! Приходите за яркими эмоциями и превращайтесь в настоящих звёзд вместе с нами. До встречи в эфире!»